



Mané Rebollo

Perfil profesional

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Notario autorizada. Actualmente cursando Maestría en Derecho Empresarial. Poseo 13 años de experiencia laboral en el sector público y privado en diferentes campos. Especializada en Derecho Laboral y Corporativo. Me caracterizo por la resolución de los problemas legales de forma ágil y hablar derecho en un idioma común y menos técnico para que todos puedan entender, realizando un trabajo íntegro y de cercanía con el cliente.

Resumen experiencia laboral

Campo de experiencia

- Asesorías legales en derecho laboral, corporativo principalmente, también familiar.
- Elaboraciones de contratos individuales de trabajo laborales y acuerdos de confidencialidad, reglamento interno de trabajo.
- Juicios laborales
- Procesos judiciales y/o administrativos

Competencias

- Pensamiento estratégico
- Resolución de conflictos
- Influencia y negociación
- Adaptación al cambio
- Inteligencia emocional
- Integridad

Logros

- Fiscal No. 1 en el ranking mensual de recuperación de efectivo a favor del Estado
- Implementación del proceso para ejecutar por primera vez una Extradición Pasiva por El Salvador y a favor de los Estados Unidos de América.

Información de contacto

Salvadoreña
teléfono: +503 60661451
Email: contacto@manerebollo.com LinkedIn:
[linkedin.com/in/manerebollo](https://www.linkedin.com/in/manerebollo)

- **Despacho propio. Mané Rebollo.** Diciembre 2017 - actualidad .

Funciones principales:

- Asesorías legales en derecho laboral, corporativo principalmente, también familiar.
- Elaboraciones de contratos individuales, por servicios profesionales de trabajo laborales y acuerdos de confidencialidad.
- Trámite de presentación y depósito en El Ministerio de trabajo.
- Finiquitos renunciados
- Elaboración de reglamento de trabajo y su inscripción como modificaciones al mismo.
- Juicios laborales, entre otros juicios.
- Corporativo: Certificación de actas de junta directiva, control para mantenerla sociedad y cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo al código de comercio.
- Juicios laborales
- Procesos judiciales y/o administrativos
- Otros: Registros de Marcas, Nombres Comerciales, Signos distintivos, expresiones publicitarias, propiedad intelectual y Registros Sanitarios, Manuales en cumplimiento de la Ley de Lavado de Dinero y Activos, Trámites para obtención de calificación de lugar ante OPAMSS, entre otros.

-**Consultora.** OEA. Mayo 2021- Julio2021

Funciones principales:

- Encargada de realizar las coordinaciones de los ocho países implementados en el programa y las actividades a realizarse semana a semana.
- Realizar términos de referencia para consultores externos en temas de capacitaciones.
- Realizar presupuestos anuales del programa, entre otros.

-**Consultora Legal, CICIES** Junio 2020- Diciembre 2020.

Funciones Principales:

- Auditar legalmente compras pública

- **Analista Legal y Asesora Legal, OEA.** 2017 -2020

• Analista Legal, Funciones principales:

Verificar la posible comisión de hechos delictivos relacionados a corrupción y dar apoyo a las entidades públicas relacionadas en tema de transparencia y buen manejo de fondos públicos a través de recomendaciones y elaboración de informes relativos a diversas gestiones gubernamentales.

• Asesora Legal Ad-hoc. Funciones principales:

Asesor independiente en diseño y ejecución de proyectos y consultorías regionales en el marco de la prevención del crimen y la violencia, intervenciones comunitarias y apoyo a víctimas de violencia. Actualmente investigando trends criminales en el triángulo norte para posibles propuestas de proyecto ante la cooperación internacional.

- **Fiscal.** Fiscalía General de la República . 2014-2017 Funciones

principales:

- Promover juicios ejecutivos civiles a favor del Estado de El Salvador y contra entidades privadas y personas naturales a efecto de recuperar efectivo a favor de las arcas públicas.

Despacho general de la República:

- Emitir opiniones fundamentadas en derecho, respecto a todos los asuntos relacionados al Despacho del señor Fiscal General de la República, así como manejo de agenda de los asesores legales del mismo.

-**Colaboradora Jurídica en Juzgado Décimo Segundo de Paz de San Salvador. Corte Suprema de Justicia.** El Salvador Enero 2007-Mayo 2014

Funciones principales:

- Responsable de diligenciar la primera etapa de procesos penales promovidos por la Fiscalía General de la República debido a la comisión de diversos delitos, cumpliendo así el proceso penal y todas sus garantías, así como también procesos de Violencia Intrafamiliar y Juicios Conciliatorios Civiles. Colaboradora responsable de los Procesos de Extradición Pasivas.

Educación

Máster en Derecho de Empresa (A la fecha) Universidad de Granada, España

Notario autorizada por la Corte Suprema de Justicia desde 2015.

-**Licenciatura en Ciencias Jurídicas** Dr. José Matías Delgado.

Idiomas

Español Nativo e Inglés